

ПРИКАЗ

06 марта 2026 г.

№ 34

Об организации приема детей в 1-е классы на 2026/27 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Управления образования муниципального района «Корткеросский» от 05.03.2026 г. № ОД-01/050326 "Об организации приема детей в первые классы муниципальных образовательных организаций муниципального района "Корткеросский" в 2026 году".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п.2.1. Правил приема на обучение в МОУ «СОШ» п. Подтыбок, утвержденных приказом МОУ «СОШ» п. Подтыбок от 26.03.2025 г. № 51, и изложить п.2.1 в следующей редакции: «Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 30 марта 2026 года в 09.00 ч. и завершается 30 июня текущего года».
2. Утвердить контингент первых классов 2026/27 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью 15 учащихся.
3. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) директора Судареву И.А., заместителя по учебной работе Колесникову Н.А.
5. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И. А. Сударева



Приложение 1

График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2026/27 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 15.00	Приемная директора
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 15.00	приемная директора
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 15.00	Приемная директора